

**Министерство Здравоохранения Республики Дагестан
ГБУ РД «Детская городская клиническая больница»**

КОМПЛЕКСНЫЙ ПЛАН

Махачкала 2022

«Утверждаю»
Главный врач ГБУ РД «ДГКБ»
Абакаров С.С.
« » 2022г.

Комплексный план организационных мероприятий по ГБУ РД «ДГКБ» на 2022 год.

№	Наименование мероприятий	Срок провед.	Исполнитель	Ответственный
1. Организационные мероприятия				
1.	Подготовить и сдать годовой отчет за 2021 год.	Январь 2022г.	Зам. гл. вр., зав. отд., службами	Зам. гл. врача
2.	Провести совещания по итогам работы за 2021 год и задачам на 2022г.	Январь-февраль 2022г.	Зав. отд., зам. гл. вр.	Зам. гл. врача
3.	Корректировка приказов по составу больничных комиссий	Февраль 2022г.	Зав. отд., зам. гл. вр.	Зам. гл. врача
4.	Составить и утвердить планы работы комиссий	Февраль 2022г.	Зав. отд., зам. гл. вр.	Зам. гл. врача
5.	Проводить заседания больничных комиссий и подкомиссий: - КЭР; - по лечебному питанию; - по предупреждению ВБИ; - по разбору летальных случаев; - по рациональному расходованию медикаментов. - по разбору жалоб; - по продлению листков временной нетрудоспособности	Ежеквартально	Члены комиссии, зав. отд., эпидемиолог	Зам. гл. врача
6.	Проводить: - Утренние совещания у гл. врача - Мед.совет	Ежедневно Ежеквартально	Зам.гл.вр. Зав.от Кафедра	Зам гл. врача

	- Клинические конференции - Медсестринские конференции	Ежемесячно Ежемесячно	Зам. гл.врача Глав. м/с	
II. Лечебно-диагностическая работа				
1.	Контроль за рациональным использованием коечного фонда	Ежедневно	Зам. гл. вр.	Зам. гл. врача
2.	Работа по выявлению догоспитальной дефектуры и доведение их до поликлиник.	Ежемесячно	Зав. отд.	Зам. гл. врача
3.	Контролировать выполнение стандартов оказания медицинской помощи паллиативным больным детям	Ежедневно	Зав. отд. Зам. гл. врача	Зам. гл. врача
4.	Организация повышения доступности паллиативной помощи.	Ежемесячно	Зав. отд. Врачи отд.	Зам. гл. врача
5.	Участие в работе общества педиатров.	По графику	Зав. отд. Врачи отд.	Зам. гл. врача
III. КЭР				
1.	Анализ ведомственной и вневедомственной экспертизы качества мед. помощи в стационаре.	Ежемесячно	Зав. отд. Зам. гл. врача	Зам. гл. вр.
2.	Соблюдение протоколов оказания медицинской помощи. Контроль за соблюдением.	Регулярно	Зав. отд. Зам. гл. врача	Зам. гл. врача
3.	Проведение анонимного анкетирования больных в отделениях.	Март – Май Сентябрь - Декабрь	Зам.гл.вр.	Зам.гл.вр.
4.	Анализ правильности оформления листков временной нетрудоспособности и формирования л/н в форме электронного документа	Ежемесячно	Зав. отд.	Зам. гл. вр.
IV. Работа с кадрами				
1.	Подготовка и сдача отчетов по кадрам, персональных списков врачей и среднего мед.работников	Январь	Инспектор ОК	Гл. врач
2.	Повышение квалификации врачей на базе ФУВ ДГМИ и медсестер на ФПО ДМУ.	В течении года	Инспектор ОК	Зам. гл. врача Гл. м/с

3.	Проводить инструктаж с вновь поступающими на работу по изучению правил внутреннего распорядка и должностных обязанностей.	В течении года	Инспектор ОК	Зам. гл. врача Гл. м/с
4.	Контроль над посещаемостью конференций врачами и медсестрами		Зав. отд., Ст. м/с	Зам. гл. вр., Гл. м/с
V. Связь с поликлиниками				
1.	Ежемесячный анализ и разбор догоспитальной и госпитальной дефектуры с главными врачами детских поликлиник, СМП.	Каждый 2 вторник месяца	Зам. гл. вр., Зав. отд.	Гл. врач
2.	Анализ больничной летальности	Ежемесячно	Зам. гл. вр., Зав. ОРИТ, Зав. пол.	Зам. гл. вр.
VI. Совместная работа с кафедрой педиатрии				
1.	Обходы в отделениях зав. кафедрой и главврача	Еженедельно		Гл. врач, зав. каф.
2.	Подготовка и проведение врачебных конференций	Ежемесячно	Зам.гл.вр., Сот.кафедры	Зам.гл. вр.,
3.	Разбор историй умерших детей	Ежемесячно	Зам. гл.вр.	Зам. гл.вр.
4.	Внедрение новых методов лечения и диагностики: Применение Ксолар; Применение препарата «Форлак» у больных СРК; УЗИ костно-суставной системы, коленного сустава Улучшение лабораторной диагностики – Определение прокальцетанин	В течение года	Сот.кафедры Зав. отд.	Гл. врач, Зав. каф.
5.	Проведение совместных с кафедрой клинических разборов	Ежемесячно	Зам. гл. вр. Сот.кафедры	Гл. вр., зав. каф.

6.	По обсуждению летальных случаев в отделениях стационара	ежемесячно	Зам. гл. врача по КЭР - Минатуллаева А.М. Зав. реанимационным отд.- Шуайбова П.А. Врач анестезиолог Врач 2 сомат. отд.-Гамидова П.А. Врач невропатолог -Атаева СМ.	Минатуллаева А.М.	Главный врач-Абакаров С.С.
7.	По организации и проведению внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности, разработке мероприятий по устранению и предупреждению нарушений в процессе диагностики и лечения пациентов	ежемесячно	Зам. гл. врача Османова Х.И. Зав. реанимационным отд.- Шуайбова П.А. Зав. грудным отд.- Алиева П.А. Зав. 1 сомат. отд.- Битанова З.А. Зав. 2 сомат. отд.- Магомедова З.Б.	Османова Х.И.	Главный врач – Абакаров С.С.
8.	По трансфузиологии и профилактике осложнений лекарственной терапии в «ДГКБ»	Раз в полгода	Зам. гл. врача по лечебной части - Османова Х.И. Зав. реанимационным отд.- Шуайбова П.А. Зав. 2 сомат. отд.- Магомедова З.Б. Врач ординатор груд. отд.- Иниева М.Б.	Османова Х.И.	Главный врач-Абакаров С.С.
9.	По контролю за проведением обязательных предварительных и периодических мед. осмотров у работников, занятых на работах с вредными и опасными условиями	Раз в полгода и 1 раз в год	Зам. гл. врача по КЭР - Минатуллаева А.М. Эпидемиолог – Магомедов С.А. Главная м/с - Алиева З.М.	Минатуллаева А.М.	Главный врач-Абакаров С.С.

10	По контролю за организацией лечебного питания, правильности его назначения, соблюдения технологии приготовления лечебных столов, соблюдение сан.эпид.режима на пищеблоке и в буфетах	ежеквартально	Зам. гл. врача по лечебной части - Османова Х.И. Зав. 1 сомат. отд.- Битанова З.А. Диет врач Магомедов С.А. Главная м/с - Алиева З.А. Диет. Сестра – Набиева М.М.	Османова Х.И.	Главный врач-Абакаров С.С.
11	По анализу совместной работы с ТФОМС и страховой компанией.	ежемесячно	Зам. гл. врача по КЭР - Минатуллаева А.М., Ведущий экономист – Гамзатова М.М. Зав. грудным отд.- Алиева П.А. Зав. 1 сомат. отд.- Битанова З.А. Зав. 2 сомат. отд.- Магомедова З.Б. Эпидемиолог Алиева З.З.	Минатуллаева А.М.	Главный врач-Абакаров С.С.

«Утверждаю»
 Главный врач ГБУ РД «ДГКБ»
 Абакаров С.С.

**Комплексный план
 клинико-экспертной работы на 2022 г.**

№	Мероприятия	Срок исполн.	Исполн.	Ответств.
1.	Анализ деятельности ДГКБ за 2021 год по улучшению качества медицинской помощи. Отчет по итогам работы за 2021 год по экспертизе качества на годовом отчете ДГКБ	Февраль	Зам. гл. врача по КЭР	Зам. гл. врача по КЭР
2.	По итогам работы по КЭР ДГКБ за 2021 год утвердить план работы по основным направлениям: 2.1 проводить контроль по подведению итогов работы отделений и служб 2.2 проводить экспертную оценку рационального использования коечного фонда и качества лечебного процесса в отделениях; 2.3 проводить экспертную оценку правильности ведения медицинской документации. 2.4 Проводить разбор летальных случаев в ДГКБ 2.5 Систематически проводить контроль по выполнению - приказа Минздравсоцразвития РФ от 26 апреля 2011г. №347н «Об утверждении формы бланка листка нетрудоспособности» - приказа МЗ РФ от 01.09.20 г. № 925 «Об утверждении порядка выдачи и формирования листков нетрудоспособности, включая порядок формирования листков	Ежемесячно 1 раз в квартал ежедневно ежемесячно 1р. в квартал	Зам. гл. врача по КЭР Зам. гл. врача по КЭР Зам. гл. вр. по КЭР	Зам. гл. врача по КЭР Зам. гл. врача по КЭР Зам. гл. вр. по КЭР

	нетрудоспособности в форме электронного документа» - Приказа № 279-Л от 25.09.1997г. по РД. 2.6. Проводить заседание КЭК 1 и II уровня 1 раз в месяц по итогам качества лечебно-диагностического процесса и анализу совместной работы с ТФОМС, МАКС-М, региональных отделений ФОНДа социального страхования РФ, Роспотребнадзора, Росздравнадзора.	ежеквартально ежемесячно	Зам. гл. врача по КЭР Зам. гл. врача по КЭР	Зам. гл. врача по КЭР Зам. гл. врача по КЭР
3.	Работа по повышению квалификации медработников ДГКБ по вопросам экспертизы качества медицинской помощи. 3.1 Составить заявку на усовершенствование и специализацию врачей и зав. отделений 3.2 Ежемесячно проводить клинические конференции среди врачей и среднего мед. персонала 3.3 Проводить инструктаж по ЭВН 3.4 Участие в семинарах 1 раз в квартал в МЗ по вопросам КЭР	Январь 2022 г. Согл. графику ежеквартально	Нач. ОК Нач. ОК Зам. гл. вр. по КЭР Зам. гл. вр. по КЭР	Зам. гл. врача по КЭР Зам. гл. врача по КЭР Зам. гл. вр. по КЭР Зам. гл. вр. по КЭР
4.	Вести контроль за оздоровлением детей в поликлиниках, с обсуждением на врачебных конференциях и совещаниях с гл.врачами детских поликлиник	ежемесячно	Зам. гл. врача по КЭР	Зам. гл. врача по КЭР

Зам. главного врача по КЭР

Минатуллаева А.М.

Утверждаю
 Главный врач ГБУ РД ДГКБ
 Абакаров С.С.

План
 работы ГБУ РД «ДГКБ» на 2022 г.

№	Наименование мероприятий	Исполнитель	Ответственный	Дата проведения
1	Административные обходы	Зам. гл. врача по КЭР, зам. гл. вр. по леч. гл. м/сестра, эпидемиолог зам. по АХЧ	Гл. врач	Еженедельно по вторникам в 10 ⁰⁰ , согласно графику
2	Аппаратное совещание у главного врача	Зам. гл. врача по КЭР, зам. гл. вр. по леч. зав. отделениями, гл. м/сестра, ст. м/с	Гл. врач	еженедельно в 8 ³⁰ по понедельникам
3	Общепольничная планерка	Гл. врач		Еженедельно по вторникам в 8 ⁰⁰
4	Проверка сангидрежима	Эпидемиолог, гл. м/сестра	Зам. гл. врача	Еженедельно по средам
5	Врачебная пятиминутка	Зам. гл. врача по КЭР, зам. гл. вр. по леч. гл. м/сестра, зав. отделениями, ст. м/с	Гл. врач,	Ежедневно в 8 ³⁰
6	Встреча с гл. врачами детских поликлиник по дефектуре.	Гл. врачи детских поликлиник города	Гл. врач	Ежемесячно второй вторник 8 ³⁰
7	Заседание совета медсестер	Гл. м/сестра	Гл. м/сестра	Ежемесячно согласно графику
8	Клиническая конференция	Ассистенты кафедры ДГМУ	Гл. врач	Ежемесячно согласно графику
9	Разбор больничной летальности	Зам гл. вр. по леч., зав. отделениями,	Гл. врач	Ежемесячно согласно графику
10	Заседание клинико-экспертной комиссии по внутриведомственной экспертизе	Зам. гл. врача по КЭР	Зам. по КЭР	Ежемесячно последнюю среду
11	Отчет отделений по итогам работы за 2020 г. и планы на 2021 г.	Зав. гр. отд. Зав. палл. отд. Зав. 1 сом. Зав. 2 сом. Зав. ОРПТ	Зам. гл. вр. по леч. КЭР и ОРП	Февраль 2022 г.

«Утверждаю»
 Главный врач ГБУ РД «ДГКБ»
 Абакаров С.С.

План работы Совета по питанию на 2022 г.

№	Мероприятия	Срок исполнения	Исполнители
1	Утверждение номенклатуры диет семидневного меню и картотки блюд.	Январь	Диетврач Магомедов С.А.
2	Проверить закладку продуктов в котлы, выхода готовой продукции, проведения бракеража готовых блюд; сохранения суточных проб.	Постоянно	Диетврач Магомедов С.А.
3	Провести проверку организации лечебного питания в грудном отделении.	Постоянно	Зав.2 сом. отд. Магомедова З.Б. Диетврач Магомедов С.А.
4	Провести проверку организации лечебного питания в 1 соматическом отделении.	Постоянно	Зав. груд.отд. Алиева П.М. Диетврач Магомедов С.А.
5	Провести проверку организации лечебного питания во 2 соматическом отделении.	Постоянно	Зав. 1 сом.отд. Битанова З.А. гл. м/с Алиева З.А.
6	Проверить качество продуктов и хранение их, наличие сертификатов на них, а на крупы удостоверение качества.	Постоянно	Диетврач Магомедов С.А.
7	Контроль над правильностью соблюдения технологии приготовления диетических блюд.	Постоянно	Диетсестра Набиева М.
8	Проверка соблюдения сан. эпид. режима на пищеблоке и буфетных отделений согласно приказа МЗ СССР № 288-1978г.	Постоянно	Эпидемиолог Алиева З.З.
9	Занятия с врачами и мед. сестрами по вопросам лечебного питания.	1 раз квартал	Зав. отд., члены комиссии
10	Заседание Совета по питанию.	1 раз в квартал	Зав. отд., члены комиссии
11	Утвердить гипоаллергенную диету	Январь	Диетврач Магомедов С.А.
12	Проверять калораж приготовленных блюд.	1 раз в 10 дней Ежемесячно	Диетврач Магомедов С.А. Диетсестра Набиева М.

«Утверждаю»
Гл. врач ГБУ РД «ДГКБ»
Абакаров С.С.

План работы пищеблока на 2022 г.

№	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответств. за исполнение
1.	Контролировать работу пищеблока. Следить за санитарным состоянием пищеблока.	Ежедневно	Магомедов С.А.
2.	Проверять качество продуктов при их поступлении на склад, своевременно составлять заявку на продукты. Осуществлять контроль правильности хранения и отпуска продуктов	Ежедневно	Магомедов С.А.
3.	В соответствии с картотекой блюд составлять меню – раскладку при участии повара.	Ежедневно	Магомедов С.А.
4.	Вести подсчет хим.состава и калорийности фактически приготовленных блюд и рационов.	Каждые 10 дней	Магомедов С.А.
5.	Контролировать правильность закладки препаратов и бракераж готовой продукции.	Ежедневно	Магомедов С.А.
6.	Контролировать правильность отпуска блюд из кухни в отд. согласно поступившим заказам.	Ежедневно	Магомедов С.А.
7.	Проводить занятия со старшими сестрами и персоналом кухни по лечебному питанию.	Апрель, ноябрь	Магомедов С.А.
8.	Контролировать состояние пищеблока, буфетов, инвентаря, посуды и выполнение работниками правил личной гигиены.	Ежедневно	Магомедов С.А.
9.	Контроль за своевременным прохождением работниками пищеблока мед.осмотра.	4 раза в год	Магомедов С.А.
10.	Строго вести документацию по формам, утвержденным МЗ СССР и МЗ РФ.	Ежедневно	Магомедов С.А.

Диетврач

Магомедов С.А.

«Утверждаю»
Главный врач ГБУ РД «ДГКБ»
Абакаров С.С.

План проведения занятий с сотрудниками пищеблока.

№	Тема	Время исполнения	Исполнитель
1	Личная гигиена работников пищеблока.	Постоянно	Д/сестра
2	Санитарно-гигиенические требования к помещениям пищеблока.	Ежемесячно	Д/сестра
3	Санитарно-гигиенические требования к буфетным помещениям.	Ежемесячно	Д/сестра
4	Режим мытья кухонной посуды.	Ежемесячно	Д/сестра
5	Профилактика кишечных инфекции.	Июнь-июль	Эпидемиолог
6	Профилактика гнойничковых заболеваний.	Август	Эпидемиолог
7	Маркировка кухонного инвентаря.	Сентябрь	Д/сестра
8	Холодная обработка мяса.	Октябрь	Д/сестра
9	Профилактика гепатита «А»	Ноябрь	Эпидемиолог
10	Занятия по лечебным столам.	Ежемесячно	Д/сестра

«Утверждаю»
 Главный врач ГБУ РД «ДГКБ»
 _____ Абакаров С.С.

**План работы на 2022 г.
 Зав. 1 соматического отделения**

№	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный	Исполнитель
1.	Итоги работ отделения за 2021 год. Подготовка и сдача годового отчета	Январь	Зав. отд.	Зав. отд.
2.	Обеспечить выполнение плановых показателей работы койки на год	Постоянно в течение года	Зав. отд.	Зав. отд.
3.	Соблюдение принципов медицинской деонтологии сотрудниками отделения	Постоянно	Зав. отд.	Зав. отд.
4.	Проводить инструктаж по выполнению должностных инструкций и функциональных обязанностей в отделении	Ежемесячно	Зав. отд., Ст. м/с	Зав. отд., Ст. м/с
5.	Контроль лечебно-диагностической работой путем экспертной оценки истории болезни	Ежемесячно	Зав. отд.	Зав. отд.
6.	Обеспечить выполнение мероприятий по профилактике в/б инфекции	Постоянно	Зав. отд., Ст. м/с	Зав. отд., Ст. м/с
7.	Обеспечить контроль хранения, учета, и рационального использования лекарственных средств, избегая полипрагмазии	В течении года	Зав. отд.	Зав. отд., Ст. м/с
8.	Контроль за режимом питания и полноценностью меню	В течении года	Зав. отд.	Зав. отд., Ст. м/с, буф-ца
9.	Внедрять в лечение новые лекарственные препараты	В течении года	Зав. отд.	Зав. отд., Врачи орд.
10.	Обеспечить выполнения противозидемиологических мероприятий, согласно действующим нормативным документам	Постоянно	Зав. отд., Ст. м/с	Зав. отд., Ст. м/с

11.	Контроль за соблюдением стандартов лечения	Постоянно	Зав. отд.	Зав. отд.
12.	Обсуждение дефектуры с поликлиниками, преемственность с поликлиниками	Ежемесячно	Зав. отд.	Зав. отд.
13.	Совершенствовать сан-просвет работу (лекции, беседы, статьи) по вопросам педиатрии	Ежемесячно	Зав. отд.	Зав. отд., врачи орд.

Зав. отделения

Биганова З.А.

«Утверждаю»
Гл. врач ГБУ РД «ДГКБ»
Абакаров С.С.

**План работы на 2022 г.
зав. II соматического отделения**

№	Мероприятия	Срок исполн.	Исполн.	Ответ.
1.	<i>Отчет о проделанной работе за 2020 год</i>	Январь	Зав. отд.	Зав. отд.
2.	Ежедневный обход отделения со ст.м/с для контроля обеспечения: -сан.эпид.режима, -соблюдение всеми сотрудниками отделения правил внутреннего трудового распорядка больницы, -правильности соблюдения леч.столов и условий (сроков) хранения прод-в в холодильнике -учета правильного расхода и раскладки медикаментов -соблюдение вопросов этики и деонтологии в отделении.	Ежедн.	Зав.отд., ст. м/с	Зав. отд.
3.	Осмотр вновь поступивших б-х, а также больных, находящихся в тяжелом состоянии	Ежедн.	Зав. отд.	Зав. отд.
4.	Проведение внутренних конференций в отделении, обсуждение на пятиминутках вопросов неотложных состояний в пульмонологии.	Ежедн.	Зав. отд.	Зав. отд.
5.	Совместные обходы больных с главным врачом и сотрудниками ДГМУ, организация консультаций узких специалистов.	1 р. в неделю	Зав.отд., ст. м/с, пост.м/с	Зав. отд., ст. м/с
6.	Работа с медиц. документацией врачей: контроль за правильным и своевременным оформлением первичных статусов, дневников, дополнительных анализов, эпикризов, заключений, выписок.	Ежедн.	Зав.отд.	Зав.отд.
7.	Учет обоснованного назначения медикаментов.	Постоянн	Зав.отд.	Зав. отд.
8.	Учет обоснованности назначения медикаментов, предупреждение полипрагмазии.	По плану	Зав. отд., м/с	Зав. отд.

16

9.	Проведение Астма-школы, посвященный Международному Астма-дню, проводимого ежегодно в первый вторник мая.	По плану	Зав. отд.	Зав. отд.
10.	Обучение пациентов с БА проведению пикфлоуметрии, ведению дневника	По графику	Зав. отд., сотр. отд.	Зав. отд.
11.	Участие в общепольничных врачебных и сестринских конференциях, семинарах, разборах летальностей.	Постоянн	Зав. отд., ст. м/с	Зав. отд.
12.	Контроль соблюдения стандартов, протоколов, клинических рекомендаций при лечении больных	Постоянн	Зав. отд.	Зав. отд.
13.	Анализ проводимой работы по количеству больных, нозологической структуре, финансово-хозяйственной части: - Ежемесячно - Ежеквартально - Годового плана работы.	По плану	Зав. отд., ст. м/с	Зав. отд.
14.	Обсуждение клинических ситуаций		Зав. отд. сотр. отд.	Зав. отд.
15.	Внедрение препарата Флуимуцил ИТ 500 мг/4 мл. В ингаляционной терапии респираторных инфекций.		Зав. отд. сотр. отд.	Зав. отд.
16.	Приобретение негатоскопа.	По плану	Зав. отд., ст. м/с	Зав. отд.
17.	Контроль за назначением реабилитационных мероприятий	Ежедневн	Зав. отд.	Зав. отд.
18.	Принятие активного участия в обществ. жизни больницы: субботниках и санитарных днях, собраниях, посвященных знаменител. датам.	По графику	Сотр. отд.	Зав. отд.
19.	Работа по повышению квалификации врачей отдел., среднего и младшего медперсонала.	Постоянн	Зав. отд., ст. м/с	Зав. отд.
20.	Обучение и участие в научно-практических клинических конференциях с проведением анализа своего опыта в лечении и диагностике заболеваний органов дыхания.	По плану	Зав. отд. сотр. отд.	Зав. отд.

Зав. отделения

Магомедова З.Б.

17

«Утверждаю»
Гл. врач ГБУ РД «ДГКБ»
Абакаров С.С.

План работы на 2022 г.
Зав. грудным отделением

Мероприятия	Срок исполн.	Исполнитель.	Ответственный.
Январь	Зав. отд.	Зав. отд.	
Отчет о проделанной работе за 2022 год			
Отчет ст. м/с: - соблюдение сан. эпид. режима в отд. - соблюдение графика работы СМП, ММП - правильность хранения медикаментов - своевременное обеспечение медикаментами	Ежемес.	Ст. м/с	Зав. отд.
Составить доклады, сан. просвет. работы с мамами	1 квартал	Зав. отд., врачи	Зав. отд.
Проводить заседание КЭК с обсуждением дефектуры и оценкой работы врачей и ср. мед. персонала	Ежемес.	Зав. отд., Врачи	Зав. отд.
Совместные обходы в отделениях ст. м/с, с/х с целью обеспечения контроля - за соблюдением сан. эпид. режима - за соблюдением правил пребывания в грудном отделении с последующим обсуждением на питтингушках	Регулярно	Ст. м/с, с/х	Зав. отд.
Совместные обходы больных с зав. каф. госпитальной педиатрии и гл. врачом ДГКБ с последующим обсуждением результатов с врачами организаторами	1 р. в неделю	Ст. м/с, пост. м/с	Зав. отд., Ст. м/с
Контроль над качеством питания больных: - соблюдение лечебных столов. - условия и сроки хранения продуктов в холодильнике	Ежеднев.	Ст. м/с, пост. м/с	Зав. отд., Ст. м/с
Проверка работы постовых сестер: - ведение документаций, - раскладка медикаментов, - своевременности выполнения назначений - соблюдение правил этики и деонтологии	Ежемес.	Врачи, ст. м/с	Зав. отд., Ст. м/с
Работа над повышением квалификации врачей, медсестер и мл. мед. персонала	Постоян.	Зав. отд., ст. м/с	Зав. отд.
Принимать участие во врачебных конференциях, семинарах, разборах смертности	По графику	Зав. отд., врачи	Зав. отд.
Принимать участие в подготовке и проведении сестринских конференций	По плану	Ст. м/с	Зав. отд.
Проверка работы с/х: - сохранность твердого и мягкого инвентаря - соблюдение графика генеральных уборок - смены белья, с обсуждением итогов проверок на отделенческих питтингушках	Ежемес.	Ст. м/с	Зав. отд.
Заслушать с/созвек о подготовке отделения к зиме	Ноябрь	С/х.	Зав. отд., Ст. м/с
Проведение отделенческих совещаний с анализом качественных показателей деятельности отделения с последующим обсуждением недостатков в работе.	Ежемес.	Зав. отд.	Зав. отд.
Принимать активное участие в общественной жизни больницы: - Общегородские субботники и санитарные дни - Собрания, посвященные знаменательным датам - в конкурсах по профессиональному мастерству	По графику	Сотрудники отд.	Зав. отд.

Зав. отделения

18

Алиева П.М.

«Утверждаю»
Гл. врач ГБУ РД «ДГКБ»
Абакаров С.С.

План работы на 2022 г.
Зав. ОРИТ

№	Мероприятия	Срок исполнения	Ответств. исполн.
1.	Рациональное использование и технически грамотная эксплуатация наркотико-дыхательной и другой медицинской аппаратуры, инструментария и оборудования	Ежедневно	Зав. отд.
2.	Внедрение в практику работы отделения новых и совершенствование имеющихся методов и средств обезболивания реанимации и интенсивной терапии, допущенных к применению в России в установленном порядке	Ежеквартально	Зав. отд.
3.	Повышение квалификации старшего и среднего медперсонала отделения	Ежедневно	Зав. отд., ст. м/с
4.	Обучение персонала других отделений практическим навыкам в области реаниматологии и интенсивной терапии	Ежеквартально	Зав. отд., ст. м/с
5.	Контроль за обоснованностью вызовов врачей отделения на консультацию в другие подразделения лечебного учреждения	Ежедневно	Зав. отд.
6.	Анализ качественных и количественных показателей отделения, а также причин недостатков в работе	Ежеквартально	Зав. отд.
7.	Представить главному врачу и заместителю по лечебной работе отчет отделения о проделанной работе	Ежеквартально	Зав. отд.
8.	Проведение клинических разборов во всех случаях, представляющих затруднения в диагностике, лечении и проведении обезболивания в случаях расхождения диагнозов, а также летальных исходов	Ежедневно	Зав. отд.
9.	Контроль за соблюдением всеми сотрудниками отделения правил внутреннего распорядка и лечебного учреждения	Ежедневно	Зав. отд., ст. м/с
10.	Проведение мероприятий по профилактике ВБИ, соблюдение сангигиены в отделении	Ежедневно	Зав. отд., ст. м/с
11.	Соблюдение правил противопожарной безопасности в отделении и готовность персонала к эвакуации больных в случае возникновения пожара	Ежедневно	Зав. отд., ст. м/с

19

12.	Готовность к работе отделения в особых и чрезвычайных условиях, а также в составе медицинских сил быстрого реагирования	Ежеквартально	Зав. отд., ст. м/с
13.	Периодическое обобщение опыта работы отделения и готовность использования его при обмене работы на совещаниях, конференциях, симпозиумах, заседаниях научных мед. обществ, а также опубликование в периодической печати. Участие в консилиумах	Ежеквартально	Зав. отд.
14.	Контроль за качеством мед. документации отделения, подготовка врачей и медсестер) к аттестации на квалификацию, категорию	Ежемесячно	Зав. отд., ст. м/с

Зав. отделением

Шуайбова П.А.

«Утверждаю»
Гл. врач ГБУ РД «ДГКБ»
Абакаров С.С.

План работы на 2022 г.
Зав отделением лаборатории

Мероприятия	Срок исполн.	Исполнит	Ответств.
Обход кабинетов с целью: обеспечения контроля за соблюдением персоналом правил внутреннего трудового распорядка; соблюдения правил техники безопасности, охраны труда; за соблюдения сан.эпид. режима. Хозяйственно-техническое противопожарное состояние	Ежедневно 8.00	ф/лаборант, сан-ка	Зав. отд.
Осуществлять систематический контроль за своевременным и правильным выполнением обязанностей всеми сотрудниками службы обращая внимание на: 1) внедрение новых унифицированных методик (коагулометр); 2) качество выполнения анализов; 3) стандартизацию выполняемых анализов; 4) случаи расхождения в результатах анализов, ошибки в проведении анализов и оформлении документации	Ежемесячно	ф/лаборант	Зав.отд.
Представлять отчет о проделанной работе главному врачу ГБУ РД ДГКБ	Ежеквартально	ф/лаборант	Зав.отд.
Проведение сан. просветительной работы	Постоянно	Сотрудники отделения	Зав. отд.
Участие в общебольничных пятиминутках	Еженедельно	Сотрудники отделения	Зав. отд.
Проведение отделенческих собраний с анализом и обсуждение результатов контрольных проверок функционирования служб отделений	Ежеквартально	Сотрудники отделения	Зав. отд.
Участие в общественной жизни больницы: а) на субботниках б) конкурсах –лучшая по профессии в) собраниях, посвященных знаменательным датам	По графику больницы	Сотрудники отделения	Зав. отд.
Составление плана работы на следующий год	Декабрь	Зав.отд.	Зав.отд.

Зав лаборатории

«Утверждаю»
Гл. врач ГБУ РД «ДГКБ»
Абакаров С.С.

План работы на 2022 год
Зав. отделением паллиативной помощи детям

№	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный	Исполнитель
1.	Отделенческая пятиминутка	Ежедневно	Леч. врач	Леч. врач
2.	Обход палат с целью обеспечения контроля: -за соблюдением правил внутреннего трудового распорядка; -за соблюдением сан. эпидемики в палатах; -за хозяйственным состоянием с последующим обсуждением на отделенческих пятиминутках.	Ежедневно	Леч. врач	Леч. врач
3.	Совместные обходы больных, гл. врачом и зам гл. врача больницы	1 раз в 3 недели	Леч. врач	Леч. врач
4.	Проверка работы ст. м/с отд. -правильность хранения и выдачи медикаментов, - своевременность получения недостающих медикаментов и отметки об их наличии в журнале -соблюдение графика работы среднего, младшего персонала	1-я неделя месяца	Леч. врач	Леч. врач
5.	Проверка работы постовых м/с: -раскладка медикаментов -ведение документации -своевременность и правильность выполнения назначений - участие в кормлении детей.	2-я - 4-я неделя месяца	Леч. врач	Леч. врач
6.	Проверка работы с/х: -сохранность мягкого и твердого инвентаря, -соблюдение графика смены белья, -соблюдение графика генеральных уборок	3-я неделя месяца	Леч. врач	Леч. врач
7.	Проверка работы буфетчицы: - наличие необходимого кол-ва посуды -соблюдение графика генеральных уборок и наличие уборочного инвентаря; - 1 -наличие мено-раскладки; -соблюдение лечебных столов; - соблюдение правил раздачи питания	1-3 нед. месяца	Леч. врач	Леч. врач
8.	Проведение экспертизы 1 уровня контроля истории болезни на этапе лечения и после выписки с обсуждением выявленной дефектуры на заседаниях КЭК, с оценкой работы врачей и	Ежемесячно	Леч. врач	Леч. врач
9.	Анализ показателей деятельности отделения за месяц	1-я нед. мес.	Леч. врач	Леч. врач
10.	Анализ работы поликлиник, участие в разборе дефектуры	1-я нед. мес.	Леч. врач	Леч. врач
11.	Участие в подготовке и проведении врачебных и медресидентских конференций Участие во врачебных обществах, клинических разборах	По плану больницы	Леч. врач	Леч. врач
12.	Проведение сан - просвет работы врачами и м/с.	В течение месяца	Леч. врач	Леч. врач

Зав. отделением паллиативной помощи детям

Магомедова А.З.

22

«Утверждаю»
Гл. врач ГБУ РД «ДГКБ»
Абакаров С.С.

План работы на 2022 год
Зав. рентген кабинетом

№	Мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель	Ответственный
1.	Контроль эффективных доз облучения пациентов при медицинских рентгенологических исследованиях	ежедневно	зав. рентген. кабинетом, лаборант	зав. рентген. кабинетом
2.	Гигиенические требования к устройству и эксплуатации рентген кабинета, аппарата и проведению рентгенологических исследований	еженедельно	зав. рентген. кабинетом, лаборант	зав. рентген. кабинетом
3.	Проведение первичного и периодического инструктажа по радиационной безопасности	ежемесячно	зав. рентген. кабинетом	зав. рентген. кабинетом
4.	Контроль над наличием в лаборатории средств индивидуальной защиты и использование их персоналом	еженедельно	зав. рентген. кабинетом	зав. рентген. кабинетом
5.	Проведение дозиметрии на рабочих местах и в местах ожидания на рентгенологические исследования	ежеквартально	представители рентген. центра	представители рентген. центра
6.	Представлять отчеты по работе главному врачу	ежеквартально, сводный годовой отчет	зав. рентген. кабинетом	зав. рентген. кабинетом
7.	Участие в общебольничных пятиминутках	Ежедневно по вторникам	сотрудники рентген. кабинета	зав. рентген. кабинетом
8.	Заполнение форм федерального государственного статистического наблюдения №3-Д03	ежегодно	зав. рентген. кабинетом	зав. рентген. кабинетом
9.	Работа над повышением квалификации	постоянно	сотрудники рентген. кабинета	зав. рентген. кабинетом
10.	Участие в отчетах больницы, конференциях, разборах смертности, семинарах	по графику больницы	сотрудники рентген. кабинета	зав. рентген. кабинетом

Зав. рентген кабинета

23

Омаров О.Г.

«Утверждаю»
Гл.врач ГБУ РД «ДГКБ»
Абакаров С.С.

**План работы
реабилитационно – диагностического отделения на 2022 г.**

Мероприятия	Срок Исполнения	Исполнитель	Ответственный
1. Обход кабинетов отделения с целью обеспечения контроля - за соблюдением персоналом правил внутреннего трудового распорядка, - за соблюдением правил техники безопасности и охраны труда, - за соблюдением сан-эпид. режима, - за хозяйственно-техническим и противопожарным состоянием.	Ежедневно	Зав. отделением Ст. медсестра Сестра-хозяйка	Зав. отделением
2. Проверка точного и своевременного выполнения своих обязанностей службами отделения (приём больных, оформление документации, проведение лечебных и диагностических мероприятий) - служба массажа и ЛФК, - физиотерапевтическая служба, - кабинет ИРТ, - фитокабинет, ЭКГкабинет, кабинет УЗИ, кабинет эндоскопии	Ежемесячно 1 нед. мес. 2 неделя 3 неделя 4 неделя	Зав. отделением Ст. медсестра врачи	Зав. отделением
3. Представлять отчёт о работе подразделений глав. врачу ГБУ РД ДГКБ, МЗ РД и в реабилитационный центр.	Ежеквартально, сводный годовой отчёт (декабрь)	Зав. отделением Врачи отделения	Зав. отделением
4. Представлять отчёты по сан. просвет. работе гл. врачу ГБУ РД ДГКБ и в МЗ РД.	Ежеквартально	Зав. отделением	Зав. отделением
5. Проведение сан. просвет. работы.	Постоянно	Зав. отделением Сотрудники отделения	Зав. отделением

6.	Участие в общебольничных пятиминутках.	Ежедневно Ежедневно	Зав.отделением Сотрудники отделения	Зав.отделением
7.	Проведение отделенческих собраний с анализом работы и обсуждением результатов контрольных проверок функционирования служб отделения.	Ежеквартально	Зав.отделением Сотрудники отделения	Зав.отделением
8.	Проверка работы ст. медсестры отделения.	Ежемесячно (1 неделя)	Зав.отделением	Зав.отделением
9.	Проверка работы сестры-хозяйки (своевременность смены белья, контроль за санитарным состоянием отделения, обеспечение средствами гигиены и инвентарём, работа с санитарками).	Ежемесячно (2 недели)	Ст. медсестра	Ст. медсестра
10.	Участие в отчётах больницы, конференциях, разборах смертности, семинарах.	По графику больницы	Сотрудники отделения	Зав.отделением
11.	Участие в общественной жизни больницы, в собраниях, посвященных знаменательным датам, в конкурсах по профессиональному мастерству, в субботниках в санитарных днях.	По графику больницы	Сотрудники отделения	Зав.отделением
12.	Работа над повышением квалификации. Контроль за составлением отчётов о работе для получения квалификационных категорий.	Постоянно	Сотрудники отделения	Зав.отделением
13.	Составление планов работы и графиков отпусков на будущий год.	Декабрь	Зав.отделением	Зав.отделением
14.	Ежемесячно оценивать качество работы персонала отделения, заполнять табеля и протоколы по итогам работы сотрудников.	Ежемесячно	Зав.отделением Ст. медсестра Сестра - хозяйка	Зав.отделением

Зав. отделения

Бесолова И.М.

«Утверждаю»
 Главный врач ГБУ РД «ДГКБ»
 Абакаров С.С.

План работы на 2022 г. врача эпидемиолога

№	Перечень мероприятий	Срок исполнения	Отметка о выполнении
1	Организационные мероприятия		
1.1	Подготовка нормативных документов	По мере поступления документов МЗ РД, МЗ РФ, ФГУЗ, Управления Роспотребнадзора	
1.2	Обновление пакета документов по профилактике ООИ, подготовка тестов для контроля знаний персонала	Март – апрель	
1.3	Подготовка методических и организационно распорядительных документов по вопросам профилактики ВБИ (инструкции, приказы, стандарты, алгоритмы и т.д.)	В течении года	
1.4	Контроль за охватом специфической иммунопрофилактики персонала больницы против актуальных инфекций (дифтерия, гепатит В, корь, краснуха, грипп), за состоянием иммунизации, обследованием на парентеральные гепатиты, ВИЧ вновь принятого персонала	Постоянно	
1.5	Подготовка, доработка регламентов применения дезинфицирующих средств для подразделений стационара	Постоянно	
1.6	Участие в совещаниях у главного врача	1 раз в неделю и при необходимости	
	Подготовить вопросы на заседания - советы по питанию		
1.7	Профилактика иерсиниоз	По плану	
1.8	Дезинфекционный режим на пищеблоке, буфетных	Апрель	
	Комиссия по внутрибольничным инфекциям		
1.9	О работе отделений стационара по профилактике ВБИ	Апрель, июнь, октябрь	
1.10	О готовности больницы на период неблагоприятия по ООИ (в т.ч. коронавирус)	Май	

1.11	О готовности в период неблагоприятия по гриппу и ОРВИ	октябрь	
	Подготовка кадров		
2.1	Провести врачебную конференцию «Профилактика столбняка и бешенства»	Март	
2.2	Провести семинарское занятие с врачами по вопросам организации и осуществления комплекса противозидемических мероприятий в случае выявления большого ООИ с последующим тестовым контролем.	Май	
2.3	Провести практическое занятие со средним медицинским персоналом по отработке: отбора материала на вирусологические	Апрель май	
2.4	- бактериологические и клинические исследования; - функциональных обязанностей при выявлении большого ООИ; - навыков работы с укладкой; - методике текущей, заключительной дезинфекции; - методики применения средств экстренной профилактики; - правильного пользования защитной одеждой; Провести конференцию со средним медицинским персоналом по вопросам:		
2.5	1. Профилактика профессионального заражения ВИЧ	Март	
2.6	1. Санитарно-эпидемиологические требования к обращению с медицинскими отходами.	февраль	
2.7	Провести тестовый контроль среднего медицинского персонала по профилактике ВИЧ. младшего персонала по соблюдению требований по работе с медицинскими отходами.	ноябрь	
2.8	Провести конференцию «Профилактика ВИЧ- инфекция» для врачей. Пронести семинарское занятие с врачами по вопросам	Август-сентябрь	
2.9	СП 3.1.2950-11 «Профилактика энтеровирусной инфекции»	4 квартал	
2.10	СП 13.1.2825-10 «Профилактика вирусного гепатита А».		
3	Контрольно-аналитическая работа		
3.1	Проведение сверки по полноте и своевременности регистрации паразитарных	Ежемесячно	

	заболеваний, инфекционной заболеваемости со старшими сестрами отделений, с ФБУЗ ЦГиЭ		
3.2	Мониторинг за внутриведомственными инфекциями: просмотр историй болезни для исключения внутриведомственного инфицирования, подготовка протоколов заседаний комиссии по ВБИ	Ежеквартально	
4	Проверка подразделений по соблюдению противоэпидемического, дезинфекционного режимов		
4.1	Проведение плановых обследований отделений и объектов материально-технического обеспечения с целью методической помощи, организации выполнения требований санитарно-противоэпидемического режима и контроля его соблюдения: - процедурных кабинетов - отделения стационара, - эндоскопического кабинета, - лаборатории - рентген кабинета -ЦСО - территории	Еженедельно	
4.2	Санитарный надзор за организацией и объектами питания больницы (пищеблок, раздаточные и т.д.), периодичностью и полнотой прохождения обслуживающим персоналом медицинских обследований, своевременностью вывоза пищевых отходов.	Ежемесячно	
4.3	Подготовка, доработка регламентов применения дезинфицирующих средств для подразделений больницы.	По мере необходимости	
5	Проверки отделений по выполнению регламентирующих документов		
5.1	СП 3.1.1.1117-02 «Профилактика ОКЗ»	Ежемесячно	
5.2	СП 2.1.3.2630-10 «Общие требования к организациям, осуществляющим медицинскую деятельность»	Ежедневно	
5.3	Контроль за полнотой регистрации больных заразными кожными болезнями	Август - сентябрь	
5.4	Контроль готовности отделений стационара к проведению режимно- ограничительных мероприятий при поступлении больных с признаками особо опасных инфекций	Апрель	
5.5	СП 3.1.2137-06 «Профилактика брюшного тифа и паратифов»	Ежеквартально	

5.6	3.1.222952-11 «Профилактика кори, краснухи, эпидемического паротита», (контроль за обследованием на корь лиц с лихорадкой (температура 37,5 и выше) и пятнисто-папулезной сыпью, независимо от первичного клинического диагноза - аллергическая сыпь/дерматит, токсоплазмоз и другие).	2 раза в год	
-----	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------	--

Врач эпидемиолог

Магомедов С.А.

«Утверждаю»
Главный врач ГБУ РД «ДГКБ»
Абакаров С.С.

План санитарно-просветительной работы ГБУ РД ДГКБ г. Махачкала на 2022 год.

№	Перечень мероприятия	Сроки проведения	Ответственный за выполнение	Фактическое выполнение
1.	Провести анализ работы по санитарному просвещению за 2021 год и довести до сведения сотрудников план СПР на 2022 г.	Февраль	Гл. врач ответственный по СПР	
2.	В каждом отделении на производственном совещании обсудить состояние СПР в предыдущем году и задачи на текущий год. Аналогичные совещания созывать ежеквартально по итогам выполнения плана СПР.	Февраль	Гл. врач Гл. м/с	
3.	Пересмотреть и обновить состав лекторской и беседческой групп больницы. Членов групп утвердить приказом главного врача. Составить план работы групп. Проверить заседания лекторской и беседческой групп 1 раз в квартал с обсуждением проделанной работы за истекший период.	Февраль	Ответственный по СПР	
4.	По возможности укомплектовать кабинет санитарного просвещения методическими материалами, тематическими папками, популярной санитарно-просветительной литературой для пропаганды здорового образа жизни детей, а именно, рационального питания, правильного физического развития, профилактики заболеваний, закаливания, борьбе с социальными болезнями (туберкулез, СПИД, наркомания).	В течении года	Гл. вр.	
5.	Активно участвовать в реализации здорового образа жизни, путём: а) групповых и индивидуальных методов медицинской профилактики (индивидуальных бесед, групповых лекций); б) широкого использования средств печатной пропаганды (брошюры, памятки, листовки); в) издания средств наглядной агитации: соц. бюллетеней, «Окон	Ежемесячно	Зам. гл. врача Зав. отделен. Гл. м/с Ст. м/с	

30

	здоровья»; г) публикации в местной прессе статей, освещающих актуальные вопросы медицины; д) выступление по радио и ТВ с лекциями санитарно-просветительного содержания.			
6.	Организовать смотр – санитарно просветительных изданий (бюллетеней), выпускаемых в отделениях больницы. Тематика в соответствии с профилем отделений	В 4 квартале	Зам. гл. врача Гл. м/с Зав. отделен.	

Методическая работа по медицинской профилактике

1.	Провести инструктивно-методическое совещание зав. отделениями по вопросам организации санитарного просвещения деятельности больницы.	Ежеквартально	Зам. гл. врача Зав. отделениями	
2.	Организовать и провести семинар для врачей по общей и частной методике санитарного просвещения с приглашением сотрудников Республиканского центра медпрофилактики.	Ежеквартально	Зам. гл. врача	
3.	То же для средних мед. работников.	Ежеквартально	Зам. гл. врача Гл. м/с	
4.	Участие ответственных по службе медицинской профилактики в семинарах, организуемых РЦМП для медицинских работников	Ежеквартально	Зам. гл. врача Ответ. по СПР Врачи отделений Мед. сестры	
5.	Организовать заслушивание на Совете сообщений старших м/с об опыте проведения различных форм СПР в отделениях.	Ежеквартально	Гл. м/с	
6.	Пополнить новыми материалами библиотеку методической литературы по медицинской профилактике	В течение года	Гл. врач	
7.	Подготовить комплект тематических папок по новой коронавирусной инфекции	I квартал	Врачи и мед. сестры отделений	

31

Массовая санитарно-просветительная работа.

Исходя из количества врачебных должностей и средних мед. Работников с учётом установленной нормы часов используемых ими на СПР, организовать и провести в течение года следующие мероприятия:

1. Написать 40 текстов лекций: 10 – в грудном отделении, по 7 – 1 сом. отд. 2 сом отд., реабилитации, по 3 – в реанимации, пр. покое, паллиативе.
2. Составить 280 текстов сестринских бесед.
3. Опубликовать в печати 4 статьи. Заведующим отделениями назначить ответственного за публикации.
4. Выпустить 4 сан. бюллетеня, соответственно профилю каждого отделения.
5. Составить рецензии на тексты лекций – 60.

«Утверждаю»
Главный врач ГБУ РД «ДГКБ»
Абакаров С.С.

**План работы на 2022 г. главной медицинской сестры
ГБУ РД «Детская городская клиническая больница»**

№	Мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель	Ответств. или контроль
1.	Заседание совета медсестер.	1 раз в 1 мес.	Гл. м/с	Гл. м/с
2.	Конференция медсестер.	1 раз в 2 мес. по плану	Ст. м/с	Гл. м/с
3.	Проверка соблюдения сан. эпид. режима в отделении Контроль с взятием смывов.	Регулярно в течении месяца	Санитар. сектор	Гл. м/с
4.	Контроль над хранением и расходом медикаментов и спирта.	Регулярно	Производ. сектор	Гл. м/с
5.	Контроль над производственной дисциплиной.	Постоянно	Производ. сектор	Гл. м/с
6.	Занятия со ст. м/с отд. (изуч. инструк. и приказов)	Регулярно	Гл. м/с	Гл. м/с
7.	Занятия с молодыми м/с.	Ежемесячно, согласно плана	Учеб. сектор Курбанкадиева Х.	Гл. м/с
8.	Занятия с мл. персоналом.	1 раз в квартал в конце месяца	Ст. м/с отд.	Гл. м/с
9.	Отчеты ст. м/с.	Ежемесячно	Гл. м/с Ст. м/с	Гл. м/с
10.	Заслушивание секторов.	Ежеквартально	Председатель секторов	Гл. м/с
11.	Проводить мероприятия по повышению квалификации среднего и младшего медперсонала	Ежеквартально	Гл. м/с Ст. м/с	Гл. м/с
12.	Участвовать в проведение конкурса «лучшая медсестра» 1 раз в год	2-й квартал		

Главная медсестра

Алиева З.А.

«Утверждаю»
Гл. врач ГБУ РД «ДГКБ»
Абакаров С.С.

**План работы на 2022 г.
старшей м/с 1-го соматического отделения**

Мероприятия	Срок исполн.	Исполнит.	Ответств.
Проверка сан. эпид. режима в отделении	Ежедневно	Пост. м/с С/хоз.	Ст. м/с
Заслушивание результатов проверок, обходов на пятиминутках	Ежедневно	Зав.отд., Ст.м/с	Зав.отд.
Контроль над работой медсестер на постах и в процедурном кабинете	Регулярно	Ст. м/с	Ст. м/с
Контроль над качеством ведения медицинской документации	Регулярно	Ст. м/с	Ст. м/с
Контроль за сохранностью и исправностью мед. инструментария, аппаратуры и предметов ухода.	Регулярно	Ст. м/с, Пост. м/с	Ст. м/с
Проверка сроков хранения медикаментов в процедурном кабинете и на постах.	Регулярно	Пост. м/с	Ст. м/с
Своевременное обеспечение отделения медикаментами.	Регулярно	Ст. м/с	Ст.м/с
Контроль над качеством, доставкой и раздачей пищи.	Ежедневно	Ст. м/с, Пост. м/с	Ст. м/с
Контроль над передачами для больных.	Ежедневно	Ст. м/с, Пост. м/с	Ст. м/с
Проведение занятий со средним медицинским персоналом по повышению квалификации и по введшим приказам.	Ежемесячно	Ст. м/с	Ст. м/с
Проводить занятия с младшим персоналом по сан.эпид. режиму и по технике безопасности.	1 раз в квартал	Ст.м/с С/хоз.	Ст. м/с
Составление и выполнение графика работы среднего и младшего персонала.	Ежемесячно	Ст. м/с	Ст. м/с
Составление графика отпусков на будущий год.	Ноябрь	Ст. м/с	Ст. м/с

Старшая медсестра

Ханова Р.Г.

«Утверждаю»
Гл. врач ГБУ РД «ДГКБ»
Абакаров С.С.

**План работы на 2022 г.
старшей медсестры II соматического отделения**

№	Мероприятия	Срок исполн.	Исполнитель	Ответствен.
1.	Отделенческое собрание с отчетом работы за год зав. отд. и ст. м/с.	февраль	Зав. отд. Ст. м/с	Зав. отд. Ст. м/с
2.	Отчет по медикаментам и движению	Ежемесячно в начале	Ст. м/с	Ст. м/с
3.	Составление графика дежурств	ежемесячно	Ст. м/с	Ст. м/с
4.	Заседание трудового коллектива по определению качества работы м/с и санитарок	ежемесячно	Зав. отд. Ст. м/с	Зав. отд. Ст. м/с
5.	Занятие с м/с по соблюдению сан.эпид. режима и СанПиН по леч. отходам	Ежемесячно в конце месяца	Ст. м/с	Ст. м/с
6.	Занятие с буфетчицами по соблюдению сан.эпид. режима и СанПиН по леч. отходам	ежемесячно	Ст. м/с	Ст. м/с
7.	Контроль за повышением квалификации и категории м/сестер.	Ежеквартально	Ст. м/с	Ст. м/с
8.	Контроль и своевременное пополнение медикаментов посиндромной терапии и за сроком годности	1 раз в квартал	Ст. м/с	Ст. м/с
9.	Контроль над сроками хранения медикаментов	ежемесячно	Ст. м/с	Ст. м/с
10.	Составление графиков отпусков	1 раз в год в декабре	Ст. м/с	Ст. м/с

Старшая медсестра

Арсланалиева П.Р.

«Утверждаю»
Гл. врач ГБУ РД «ДГКБ»
Абакаров С.С.

**План работы на 2022 г.
старшей м/с грудного отделения**

Мероприятия	Срок исполн.	Исполнит.	Ответств.
Работа по совету медсестер	По плану	Ст. м/с	Ст. м/с
Комплексные обходы отдел. с зав. отд. и с с/хозяйкой с последующим обсуждением результатов на отделенческом совещании.	Ежемес.	Ст. м/с	Ст. м/с
Обходы целенаправленные: а) проверка раскладки медикаментов по постам. б) проверка соблюдения сан. эпид. режима и санитарное состояние постов. в) сверка врач. назначений и контроль за ведением документации на постах. д) контроль за учетом и хранением медикаментов на постах г) контроль за питанием детей и мам.	Регулярно	Ст. м/с	Ст. м/с
Контроль за сохранностью мед. инструментария, аппаратуры и предметов ухода.	Постоянно	Ст. м/с	Ст. м/с С/хоз.
Занятия по повышению квалификации среднего и младшего медперсонала.	В 2 месяца 1 раз	Ст. м/с	Ст. м/с м/с отд.
Проводить мероприятия по подготовке медсестер для получения квалификационной категории.	Регулярно	Ст. м/с	Ст. м/с м/с отд.
Уделять внимание вопросам медицинской этики и деонтологии.	Постоянно	Ст. м/с	Ст. м/с
Выпуск сан. бюллетеней.	1 раз в квартал	Ст. м/с	Ст. м/с м/с отд.
Участвовать в проведении конференций м/с.	Ежемес.	Ст. м/с	Ст. м/с
Составление графика работы среднего и младшего мед. персонала.	Ежемес.	Ст. м/с	Ст. м/с
Составление графика отпусков и плана работы на следующий год.	Ноябрь	Ст. м/с	Ст. м/с
Составление отчетов	Ежемес.	Ст. м/с	Ст. м/с

Старшая медсестра

Селимханова Ф.М.

«Утверждаю»
Гл. врач ГБУ РД «ДГКБ»
Абакаров С.С.

**План работы на 2022 г.
Ст. м/с ОРИТ**

№	Мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель	Ответственный
1.	Контроль за санитарным состоянием и соблюдением сан. эпид. Режимов в отделении	ежедневно	м/с санитарки	Ст. м/с
2.	Контроль за взятием смывов и ответов	1 р/месяц	Ст. м/с	Ст. м/с
3.	Контроль над выполнением врачебных назначений и ведением мед. Документации	Ежедневно	Ст. м/с	Ст. м/с
4.	Контроль за хранением и исправности медицин. Аппаратуры	Постоянно	Ст. м/с	Ст. м/с
5.	Контроль за хранением медикаментов и спирта	Регулярно	Ст. м/с	Ст. м/с
6.	Ежедневное составление графиков работы среднего и младшего мед. Персонала	1р/месяц	Ст. м/с	Ст. м/с
7.	Ежемесячные отчеты по медикаментам	1р/месяц	Ст. м/с	Ст. м/с
8.	Обеспечение отд. медицинскими и вспомогательными средствами	Регулярно	Ст. м/с	Ст. м/с
9.	Занятия со сред. и младшим мед. персоналом по технике безопасности	2 р/год	Ст. м/с	Ст. м/с
10.	Контроль за производственной дисциплиной	Ежедневно	Ст. м/с	Ст. м/с
11.	Составление графика отпусков	1 р/год ноябрь	Ст. м/с	Ст. м/с
12.	Участие в медицинских конференциях	1 р/мес. по плану	Ст. м/с	Ст. м/с
13.	Ведение строгого учета по получению, хранению и расходованию сильнодействующих и наркотических средств	Постоянно	Ст. м/с	Ст. м/с
14.	Заслушивание результатов проверок: выполнением врачебных назначений по листу, правильное ведение журналов, учёта медикаментов соблюдение сан. эпид. режима в отделении и производственной дисциплиной	1 понедельник месяца	Ст. м/с	Зав. отд. Ст. м/с

Старшая м/с

Курбанкадиева Х.А.

«Утверждаю»
Гл. врач ГБУ РД «ДГКБ»
Абакаров С.С.

**План работы на 2022 год
старшей м/с реабилитационного отделения**

№	Мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель	Ответственный
1.	Обход отделения совместно с зав. отделением и с/хозяйкой, соблюдение сан. эпид. режима.	Еженедельно по понедельникам	Старшая м/сестра, с/хозяйка	Зав. отделением
2.	Проверка своевременного выполнения лечебных процедур, ведение документации по кабинетам: - массажа, ЭКГ, физ. Кабинета	Регулярно	Старшая м/сестра	Старшая м/сестра
3.	Проверка работы сестры-хозяйки, хранения белья, своевременность смены белья.	Регулярно	с/хозяйка	Старшая м/сестра
4.	Проводить занятия со средним мед. Персоналом по повышению квалификации и по ведущим приказом	Регулярно	Старшая м/сестра	Старшая м/сестра
5.	Занятия с м/сестрами физ. кабинета, кабинета ЭКГ по технике безопасности	Ежеквартально	Зам. главного врача по АХЧ старшая м/сестра	Зам. главного врача по АХЧ старшая м/сестра
6.	Ознакомление с должностной инструкцией техникой безопасности, противопожарной безопасности среднего и младшего персонала	Январь, Июль	Старшая м/сестра	Старшая м/сестра
7.	Занятия с санитарками по вопросам: - соблюдение сан. эпид. режима в отделении, - правильности хранения и обработки уборочного инвентаря.	Регулярно	Старшая м/сестра	Старшая м/сестра
8.	Проведение экспертной оценки деятельности среднего и младшего персонала, по критериям оценки качества работы	Ежемесячно	Сотрудники	Зав. отделением
9.	Ознакомление мед. персонала с их функциональными обязанностями	Регулярно	Старшая м/сестра	Старшая м/сестра
10.	Составление графика отпусков на 2023 год.	Ноябрь	Старшая м/сестра	Зав. отделением

Старшая м/с

Ахмедова К.М.

«Утверждаю»
Гл. врач ГБУ РД «ДГКБ»
Абакаров С.С.

**План работы на 2022 год
старшей м/с паллиативного отделения**

№	Мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель	Ответственный
1.	Контроль за санитарным состоянием и сан.эпид.режима отделения	Ежедневно	м/сестра, сан-ки	Старшая м/сестра
2.	Контроль над производственной дисциплиной	Постоянно	Старшая м/сестра	Старшая м/сестра
3.	Контроль над выполнением врачебных назначений	Ежедневно	Старшая м/сестра	Старшая м/сестра
4.	Контроль над хранением медикаментов и спирта	Регулярно	Старшая м/сестра	Старшая м/сестра
5.	Контроль за исправностью и сохранностью мед.аппаратуры	Постоянно	Старшая м/сестра	Старшая м/сестра
6.	Ежемесячное составление графика работы среднего и младшего персонала	1 раз в месяц	Старшая м/сестра	Старшая м/сестра
7.	Отчеты по медикаментам	Ежемесячно	Старшая м/сестра	Старшая м/сестра
8.	Занятия со средним и младшим медперсоналом САНПИН по отходам	1 раз в месяц	Старшая м/сестра	Старшая м/сестра
9.	Занятия с м/с и млад. мед. персоналом по технике безопасности	1 раз в год	Старшая м/сестра	Старшая м/сестра
10.	Обеспечение отделения медикаментами и вспомогательными средствами	Регулярно	Старшая м/сестра	Старшая м/сестра
11.	Ведение строгого учета по получению, хранению и расходованию сильно действующих и наркотических средств	Постоянно	Старшая м/сестра	Старшая м/сестра
12.	Составление графика отпусков сотрудников	1 раз в год	Старшая м/сестра	Старшая м/сестра
13.	Заслушивание результатов проверок: выполнением врачебных назначений по листу, правильное ведение журналов, учета медикаментов, соблюдение сан.эпид.режима в отделении и производственной дисциплины	1 понедельник месяца	Старшая м/сестра	Старшая м/сестра Зав. Отд.
14.	Участие в медицинских конференциях	По плану	Старшая м/сестра	Старшая м/сестра

Старшая медсестра

Гасанханова С.Н.

«Утверждаю»
 Главный врач ГБУ РД «ДГКБ»
 Абакаров С.С.

План работы Совета сестер на 2022 г.

№	Мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель	Ответственный
1.	Заседание совета сестер	1 раз в мес. 2-ой понедельник	Гл. м/с	Гл. м/с
2.	Отчёт председателей секторов I-кв. – производственный II-кв. – санитарный III- кв. – сектор питания IV- кв. – учебный	1 раз в квартал	председатели секторов	Гл. м/с
3.	Рейды по рабочим местам	1 раз в мес.	члены совета сестер	Гл. м/с
4.	Обсуждение по сан. противо-эпидем. состоянию подразделений по результатам смылов за квартал	1 раз в 3 мес.	Гл. м/с	Гл. м/с
5.	Общепольничные сестринские конференции	1 раз в 2 мес.	члены учебн. сектора	Гл. м/с
6.	Контроль выписки, учёта, хранения психотропных, сильнодействующих, дефицитных препаратов, спирта, перевязочных средств, медикаментов	1 раз в мес.	производственный сектор	Гл. м/с
7.	Контроль за работой пищеблока, буфетов в отделении	постоянно	сектор питания	Гл. м/с
8.	Обсуждение результатов обходов отделений больницы главной м/с	1 раз в неделю	Гл. м/с	Гл. м/с
9.	Проверка соблюдения санэпид режима в отделениях	1 раз в месяц	санитарный сектор	Гл. м/с
10.	Контроль за приём и сдачей дежурств палатными мед.сёстрами	1 раз в 3 мес.	Гл. м/с	Гл. м/с
11.	Анализ работы по повышению квалификации м/с	1 раз в 3 мес.	Учебный сектор	Гл. м/с
12.	Проведение праздника «День м/с»	май	Совет сестёр	Гл. м/с Ст. м/с
13.	Утверждение состава и плана совета м/с и плана работы по секторам	декабрь	Гл. м/с	Гл. м/с

Главная медсестра

Алиева З.А.

40

Утверждаю
 Главный врач ГБУ РД «ДГКБ»
 Абакаров С.С.

План работы санитарного сектора

№	Мероприятия	Срок исполнения
1	Контроль над работой дез. камеры, прачечной, ЦСО	1 вторник месяца
2	Контроль над санитарным состоянием палат, проц. кабинетов	2 вторник месяца
3	Контроль над утилизацией медицинских отходов	постоянно
4	Контроль над маркировкой, разведением дез. средств, наличием инструкций	регулярно
5	Контроль над сдачей грязного и получение чистого белья в отделениях	регулярно

**Функции санитарного сектора
 контроль:**

- за подготовкой п/кабинета к работе;
- наличием дез. средств, антисептиков, их хранением;
- проведением дезинфекции, стерилизации;
- приготовлением дез. растворов;
- маркировкой ёмкостей;
- проведением генеральных уборок;
- сменой постельного белья (наличие, хранение, сбор грязного белья, транспортировка в прачечную);
- прохождением сотрудниками мед. осмотров (список, в наличии сан. книжек);
- санитарным состоянием палат, буфетных, мест общего пользования;
- утилизация отходов;
- за работой прачечной, дез. камеры.

На рабочих местах проводятся инструктажи мед. сестёр, буфетниц, санитарок, принимаются зачёты. Контролируется внешний вид, форма одежды мед. персонала.

Главная медсестра

Алиева З.А.

41

Главный врач ГБУ РД «ДГКБ»
Абакаров С.С.

План работы производственного сектора

№	Мероприятия	Срок исполнения
1	Контроль за своевременным и качественным выполнением назначений лечащего и дежурного врачей	1 среда месяца
2	Контроль по выполнению лечебно – охранительного режима в отделениях (тихий час, кварцевания и т.д.)	2 среда месяца
3	Контроль над приёмом и сдачей дежурств, ведением документации в отделениях	3 среда месяца
4	Контроль над соблюдением правил внутреннего распорядка и трудовой дисциплины	постоянно
5	Проверка графиков работы персонала отделений	регулярно
6	Проведение проверок по учёту и хранению лекарственных средств, перевязочного материала, спирта в отделениях	4 среда месяца

Производственный сектор проверка:

- ведения документации на постах, процедурных кабинетах;
- своевременного и качественного выполнения назначений лечащего и дежурного врачей;
- соблюдение лечебно – охранительного режима и правил внутреннего распорядка;
- работы в отделениях по обеспечению безопасных условий труда и правильной организации рабочих мест;
- приёма и сдачи дежурств палатными медицинскими сёстрами;
- графиков работы отделений;
- рабочих мест;
- соблюдение графика дежурств в отделении.

Главная медсестра

Алиева З.А.

«Утверждаю»
Главный врач ГБУ РД «ДГКБ»
Абакаров С.С.

План работы сектора по питанию

№	Мероприятия	Срок исполнения
1.	Проверка работы пищеблока, буфетных	1 понед. месяца
2.	Контроль над кормлением больных, соблюдением диет, доставкой и раздачей пищи	2 понед. месяца
3.	Контроль над хранением продуктов больных и сроками их реализации (холодильники, тумбочки)	четверг
4.	Контроль над обработкой посуды, маркировки	3 понед. месяца
5.	Инструктаж по соблюдению личной гигиены	1 раз в месяц
6.	Проведение проверок за правильным и чётким ведением документации (пищеблока, буфетных)	последний четверг месяца

Сектор по питанию контроль:

- за работой пищеблока, буфетных;
- организацией питания больных, доставкой и раздачей пищи в отделениях;
- закладкой продуктов на пищеблоке и качеством приготовленной пищи;
- хранением скоропортящихся продуктов на пищеблоке, наличием сертификатов, сроками реализации;
- ведением документации пищеблока по форме (журнал «Здоровье», бракеражный, С - витаминизации и др.);
- состоянием холодильников в отделениях, наличием t° , сроками реализации продуктов;
- состоянием прикроватных тумбочек;
- организацией кормления тяжелобольных;
- обработкой посуды и сроками хранения пищи в отделении с момента получения на пищеблоке;
- наличием спец. одежды, посуды, маркировки;
- инструктажами по соблюдению правил личной гигиены и профилактики ОКИ.

Главная медсестра

Алиева З.А.

«Утверждаю»
 Главный врач ГБУ РД «ДГКБ»
 _____ Абакаров С.С.

План работы учебного сектора

№	Мероприятия	Срок исполнения
1	Подготовка и проведение сестринских конференций	по плану (план конф. прилаг.)
2	Проведение работы с молодыми специалистами	ежемесячно
3	Организация праздников, конкурсов и других мероприятий	в течение года
4	Подписка на мед. издания (газеты, журналы)	1 раз в год ноябрь
5	Контроль над повышением квалификации	Регулярно

Работа учебного сектора заключается:

- в организации и проведении общебольничных сестринских конференций;
- составлении планов по повышению квалификации мед. сестёр;
- осуществление контроля над проведением в отделениях занятий, первичных и внеплановых инструктажей согласно действующим приказам;
- подборка печатных материалов, тематических публикаций для постовых, процедурных мед. сестёр;
- работа с молодыми мед. сёстрами согласно плана отделений (план прилагается).

Темы лекций:

1. «Оказание экстренной доврачебной помощи при БОС»;
2. «Оказание помощи при гипотермии и гипертермии»;
3. «Наложение катетера с доп. портом»;
4. «Сбор анализов (крови, мочи, мокроты)»;
5. «Техника взятия мазка из зева и носа»;
6. «Проведение очистительной клизмы постановка газоотводной трубки»;
7. «Состав аптечки (Анти-ВИЧ)»;
8. «Действия медперсонала в случаях аварийных ситуаций»;
9. «Первая помощь при судорогах»;
10. «Анафилактический шок (первая помощь)»;
11. «Проведение контрольного взвешивания».

Главная медсестра

Алиева З.А.

«Утверждаю»
 Главный врач ГБУ РД «ДГКБ»
 _____ Абакаров С.С.

План работы комиссии по оценке качества, обоснованности и эффективности лечебно-диагностических мероприятий, рациональному использованию лекарственных препаратов на 2022 г.

№	Мероприятия	Срок исполн.	Исполн.	Ответств.
1.	Контроль обоснованности проведения инфузионной терапии	Постоянно	Зав. отд., члены комиссии	Зам. гл. врача по леч. раб
2.	Проверка – путей введения жидкости, расчетов объема вводимой жидкости, выбора растворов для в/венной инфузии. - распределения вводимого раствора в течении суток, скорости инфузии, осложнений и т. т.	Постоянно	Зав. отд., члены комиссии	Зам. гл. врача по леч. раб
3.	Контроль общего состояния больного после проведенной инфузионной терапии, за основным параметрами гемодинамики (А/Д, ЦВД), массой тела ребенка, диурезом	Постоянно	Зав. отд., лечач. врач, м/с	Зам. гл. врача по леч. раб
4.	Контроль обоснованности назначения антибиотиков	Постоянно	Зав. отд. леч. врачи	Зам. гл. врача по леч. раб
5.	Контроль назначения наркотических, психотропных веществ	Постоянно	члены комиссии	Зам. гл. врача по леч. раб
6.	Контроль назначения 5 и более лекарственных средств, в случаях атипичного течения заболевания	Постоянно	члены комиссии	Зам. гл. врача по леч. раб
7.	Заседание комиссии, анализ проделанной работы	1 раз месяц	члены комиссии	Зам. гл. врача по леч. раб

«Утверждаю»
 Главный врач ГБУ РД «ДГКБ»

 Абакаров С.С.

План работы комиссии по рациональному назначению и расходованию медикаментов на 2022 г.

№	Мероприятия	Срок исполн.	Исполн.	Ответств.
1.	Контроль лекарственного обеспечения.	Постоянно	гл. м/с	Зам. гл. врача по леч. раб.
2.	Контроль обоснованности назначений лекарственных препаратов.	Постоянно	Зав. отд.	Зам. гл. врача по леч. раб.
3.	Контроль расходования медикаментов на постах.	Постоянно	Зав. отд. ст. м/с, гл. м/с	Зам. гл. врача по леч. раб.
4.	Контроль сроков хранения лекарственных препаратов	Постоянно	гл. м/с, ст. м/с	Зам. гл. врача по леч. раб.
5.	Контроль рационального использования антибиотиков.	Постоянно	Зав. отд. члены комиссии	Зам. гл. врача по леч. раб.
6.	Проведение заседаний комиссии по рациональному назначению и расходованию медикаментов.	1 раз месяц	Зам. гл. врача по леч. раб.	Зам. гл. врача по леч. раб.

«Утверждаю»
 Главный врач ГБУ РД «ДГКБ»

 Абакаров С.С.

План работы комиссии по профилактике ВБИ на 2022 г.

№	Мероприятия	Срок исполн.	Исполн.	Ответств.
1.	Выполнение мероприятий по соблюдению санитарно-гигиенического и противоэпидемического режима предусмотренных приказами: - МЗ СССР №720 от 31.08.1978года «об улучшении медицинской помощи больным с гнойными хирургическими заболеваниями и усилении мероприятий по борьбе с ВБИ» - МЗ РФ №345 от 26.11.1997г. «О совершенствовании мероприятий по профилактике ВБИ в акушерских стационарах». - МЗ РФ №338 от 24.11.1998г. «О внесении изменений и дополнений в приказ МЗ РФ – профилактика ВБИ в акушерских стационарах». - МЗ СССР №228 от 23.03.1976г. «Об утверждении инструкции в санитарно-противоэпидемическом режиме больницы и о порядке осуществления государственного санитарного надзора за санитарным состоянием лечебно-профилактических учреждений».	постоянно	Врач эпидем. Гл. м/с, ст. м/с, зав. отд.,	Зам. гл. врача по леч. раб.
2.	Добиться регистрации всех случаев ВБИ	Регулярно	Вр. эпид.	Зам. гл. врача по леч. раб.
3.	Проводить внутриведомственное расследование случаев ВБИ с последующим докладом на мед. советах больницы	Постоянно	Зав. отд., эпидем.	Зам. гл. врача по леч. раб.
4.	Внутриведомственный контроль эффективности и качеством уборки, текущей и заключительной дезинфекции помещений, предусмотренной обработки и стерилизации инструментов и шприцов	Постоянно	Эпидем., гл. м/с	Зам. гл. врача по леч. раб.
5.	Проведение занятий с последующим письменным отчетом по действующим приказам и Сан Пинам	Периодическ и	Зам. гл. врача, эпидем.	Зам. гл. врача по леч. раб.
6.	Обучение персонала навыкам и знаниям в области диагностики и профилактики ВБИ.	Периодическ и	Зам. гл. врача по леч. раб, эпидем.	Зам. гл. врача по леч. раб.
7.	Санитарно - химический контроль поступающих и закупаемых дез. средств на активность хлора	По мере поступления	Эпидем., гл. м/с	Зам. гл. врача по леч. раб.
8.	Обеспечить проведением всех медработников обязательных предварительных и периодических мед. осмотров занятых на работе с вредными и опасными условиями труда	2 квартал 2018г.	Эпидем., гл. м/с	Зам. гл. врача по КЭР

«Утверждаю»
 Главный врач ГБУ РД «ДГКБ»

 Абакаров С.С.

Утверждаю
 Главный врач ГБУ РД «ДГКБ»

 Абакаров С.С.

План мероприятий по повышению уровня знаний по лечебному питанию ординаторов ГБУ РД ДГКБ на 2022 г.

№	Мероприятия	Срок исполн.	Исполн.
1	Лечебное питание при пневмониях	Январь	Гасанова Ш.М.
2	Лечебное питание детей при заболеваниях бронхолегочной системы (бронхиальная астма, обструктивный бронхит)	Март	Магомедова З.Б.
3	Лечебное питание при заболеваниях печени и билиарного тракта	Май	Османова П. Б.
4	Лечебное питание при острых и хронических заболеваниях почек	Июнь	Гварзатилова Р.И.
5	Патология мембранного пищеварения и мальабсорбция	Июль	Магомаева Н.М.
6	Лечебное питание ребенка страдающего аллергией	Август	Оруджева А.И.
7	Лечебное питание при язвенной болезни желудка и 12 п/кишки	Сентябрь	Абакарова К.К.
8	Диета и лечебное питание у детей грудного возраста	Октябрь	Иниева М.Б.
9	Анализ эффективности диетотерапии при различных заболеваниях в 1 соматическом отделении	Декабрь	Битанова З.А.

План работы медсовета ГБУ РД «ДГКБ» на 2022 г.

№	Тема	Исполнитель	Дата проведения	Контроль
1	Клиника-экспертная оценка работы отделений	Зав. груд.отд., Зав. 1 сом. отд., Зав. 2 сом.отд., Зав. ОРИТ,	Июль Август Сентябрь Октябрь	Зам. главного врача по КЭР
2	Рассмотрение обращений (жалоб) граждан по вопросам, связанным с оказанием медицинской помощи.	ВК и приглашенный мед.персонал	ежемесячно	Зам. главного врача по КЭР
3	Анализ внутрибольничных инфекций.	ВК и приглашенный мед.персонал	ежемесячно	Зам. главного врача по леч. раб.
4	Разбор летальных случаев в ДГКБ.	ВК и приглашенный мед.персонал	ежемесячно	Зам. главного врача по КЭР
5	Заслушивание заведующих отделений о результатах работы	Зав. груд.отд., Зав. 1 сом. отд., Зав. 2 сом.отд., Зав. ОРИТ, Зав. реабилит., Зав. лаборат.	Июль Август Сентябрь Октябрь Ноябрь Декабрь	Зам. главного врача по леч. раб.
6	Отчет комиссии по лекарственному обеспечению и учету дорогостоящих препаратов	ВК	ежеквартально	Зам. главного врача по леч. раб.

7	Отчет комиссии по санэпид режиму в стационаре	Эпидемиолог	ежемесячно	Зам. главного врача по леч. раб.
8	Отчет совета по питанию	ВК	ежеквартально	Зам. главного врача по леч. раб.
9	Отчет совета медсестер	Гл. м/сестра	Октябрь	Зам. главного по леч. раб.

Медсовет заседает ежемесячно последний четверг каждого месяца в 13⁰⁰.

«Утверждаю»
 Главный врач ГБУ РД «ДГКБ»
 Абакаров С.С.

ТЕМЫ МЕДСЕСТРИНСКИХ КОНФЕРЕНЦИЙ НА 2022 год

№	Мероприятия	Исполнитель	Срок исполнения	Ответственный
1	ОРВИ, грипп	эпидемиолог	Январь	Гл. м/с
2	Пневмония у детей Ознакомление с составом совета сестер.	II сом. отд.	Февраль	Гл. м/с
3	Асептика, антисептика	Эпидемиолог	Март	Гл. м/с
4	ООИ Проверить укладки, схему оповещения	I сом. отд.	Апрель	Гл. м/с
5	Вскармливание детей 1го года жизни Результаты обходов сектора питания Чествование для медицинской сестры	Гр. отд.	Май	Гл. м/с
6	ВБИ, профилактика	II сом. отд.	Август	Гл. м/с
7	Лечебные диеты	Диет м/с	Октябрь	Гл. м/с
8	Анафилактический шок	Реанимация	Ноябрь	Гл. м/с

«Утверждаю»
Главный врач ГБУ РД «ДГКБ»
Абакаров С.С.

**Тематический план лекционных занятий 2022-2023 гг., сотрудниками
ДГМУ на базе Детской городской клинической больницы**

№	Тема лекции	Сроки проведения	Лектор
1	Этика и биоэтика в педиатрии	Сентябрь	Алискандиев А.М.
2	Современные подходы к иммунотерапии у детей	Октябрь	Гражданкина О.В.
3	Синдром мальабсорбции (муковисцидоз, лактазная недостаточность)	Ноябрь	Суракатова П.С.
4	Аллергические заболевания верхних отделов дыхательных путей. Ключевые вопросы ведения больных	Декабрь	Алискандиева З.А.
5	Пороки развития и врожденные заболевания легких	Январь	Тавакова А.А.
6	Современный взгляд хр. воспалительных заболеваний верхних отделов ЖКТ	Февраль	Манапова Р.М.
7	Профилактика и лечение вирусных инфекций у детей	Март	Сулейманова Ф.К.
8	Тактика ведения острых пневмоний у детей на фоне ВПС	Апрель	Идрисова М.А.
9	Вирусные заболевания органов дыхания: острые бронхиты особенности течения и лечения	Май	Алискандиев А.М.
10	Дизметаболическая нефропатия: региональные особенности течения у детей	Июнь	Алискандиев А.М.

**Заведующий кафедрой факультетской и госпитальной педиатрии ДГМУ
Д.М.И., профессор Алискандиев А.М.**